



VEDTÆGTER FOR KITE CLUB CPH

§1 Kite Club Cph

Frivillig foreningen Kite Club Cph er stiftet den 8.dec. 2019 og har hjemsted i København. Foreningen er en selvstændig forening uden for nærværende at være tilknyttet nogen forbund. Foreningen er en virtuel forening uden bopælspligt i kommunen.

§2 Formål

Foreningens formål er at dyrke Kitesurfing og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til denne sport. Det er endvidere foreningens formål at berige kitespots omkring København, specifikt men ikke udelukkende, Sydvestpynten og Sylten med infrastruktur for sikkerhed og bekvemmelighed, og årlige aktiviteter omkring vedligeholdelse af spots og kitesurferes fællesskab. Dertil vil foreningen ved et stadigt samarbejde med København og Tårnby Kommune, sponsorer, fonde og andre foreninger løbende initiere forbedringer for klub medlemmer. Foreningen vil tilstræbe at have et godt og aktivt samarbejde med København og Tårnby Kommune med henblik på at gøre Sydvestpynten or Sylten Kitespots til et attraktivt område for lokale, besøgende og turister der ønsker at benytte de faciliteter spottet kan byde på.

§3 Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der er fyldt 18 år, som er aktiv udøver af sporten eller som indgår i undervisning og kurser med henblik på at blive kitesurfer. Bestyrelsen kan lave undtagelser i denne regel såfremt det tjener foreningens virke at enkelte medlemmer kan bidrage på baggrund af deres ekspertise. I så fald skal bestyrelsen være enstemmigt enige.

Medlemskab giver adgang til privat område på kiteclubcph.dk og Facebook gruppen Kite Club Cph. Ikke-medlemmer har adgang til offentligt område på kiteclubcph.dk og til Facebook siden Kite Club Cph. Det er klubbens hensigt at tilbyde fordele som klubforhandlede rabatter, indbydelse til og information om kluborganiserede kite rejser og aktiviteter, plus evt. fremtidige servicetilbud udelukkende for klubmedlemmer. Medlemskab støtter klubben i at nå målene om at indgå partnerskaber med kommuner og andre enheder.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Endeligt afslag på medlemskab af foreningen er entydigt op til den enhver tid siddende bestyrelse og afgøres ved afstemning.

§4 Indmeldelse

Indmeldelse skal ske online via elektronisk indmeldelsesblanket til foreningens kasserer. Indmeldelse foregår via link fra Foreningens internet side www.kiteclubcph.dk.

Ved tilmelding modtager ansøger e-mail fra foreningens administration med oplysning om kontingentet til betaling (§6).

Foreningen indsamler kun private og kontaktdata, der er essentielle for foreningens funktion, og vil

håndtere disse data ansvarligt.

§5 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt på mail til kassereren med mindst en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværender med foreningen afvikles. Der refunderes ikke for eventuelle resterende måneder i medlems- perioden.

§6 Kontingent

1. Der betales for et årlig medlemskab. Medlemskabs perioden starter altid 1. januar og løber således til 31. December. Kontingent er et lavt årligt gebyr og dækker foreningens kerneinitiativer.
2. Kontingentet for medlemmer fastlægges ved den stiftende generalforsamling og justeres efterfølgende efter behov på den ordinære generalforsamling. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.
3. Kontingent for medlemmer dækker alene medlemskabet af Foreningen Kite Club Cph. Der kan forekomme yderligere omkostninger hvis medlemmer vil deltage I f.eks. crowdfundede projekter, kurser, camps, ture eller lign. I forbindelse med dette vil det altid være frivilligt at deltage.
4. I forbindelse med kurser, camps, ture eller lign. vil der altid blive informeret om pris og betalingsfrist og hvis der er begrænsede pladser vil først til mølle-princippet altid gælde.
5. Alle medlemmer vil modtage en påmindelse om fornyelse af medlemskab løbende i december måned.

§7 Restance

1. Kontingentet skal være betalt senest 14 dage efter velkomstmajlen, jf. § 4.
2. Ved for sen betaling af kontingent fremsendes rykkerskrivelse på mail. Såfremt kontingentet ikke betales herefter, ophæves restantens medlemskab af foreningen. Meddelelse herom fremsendes til restanten skriftligt via e-mail. Ved ophævelse af medlemskab grundet restance har restanten ikke krav på partshøring.
3. Ny optagelse i foreningen kan kun ske mod betaling af gælden.
4. Medlemmer i restance er udelukket fra deltagelse i trænings-samlinger, kurser, camps og ture mens restancen består.

§8 Udelukkelse og eksklusion

1. Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.
2. Det er alene bestyrelsen der kan træffe afgørelse om udelukkelse og eksklusion.

§9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle andre anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i vintersæsonen - mellem November og Februar.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden og indkomne forslag skal finde sted med 2 ugers varsel ved opslag på foreningens Facebook gruppe "Kite Club Cph". Den stiftende generalforsamling er dog undtaget denne tidsfrist, grundet datoen for generalforsamlingen.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt (e-mail) til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab sådan, at dette er medlemmerne i hænde senest 3 dage før generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte invitere på baggrund af relevante indlæg. Stemmeret har alle aktive, betalende medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

§ 10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter (alt efter hvilke bestyrelsesposter der på valg det pågældende år):

1. Valg af dirigent og referent
2. Forslag til foreningens formål
3. Forslag til vedtægter
4. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
5. Præsentation af årsrapport og forslag til budget og kontingent
6. Valg af foreningens bestyrelse
7. Eventuelt

§ 11 Generalforsamlingens ledelse mv.

1. Generalforsamlingens dirigent styrer mødet i henhold til dagsordenen.
2. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet
3. Fraværende, valgbare medlemmer kan vælges, når der skriftligt eller på e-mail foreligger tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til foreslåede post.
4. Afstemningskrav som udgangspunkt ved håndsoprækning, men skal, såfremt mindst 5 medlemmer forlanger det, foretages skriftligt, som hemmelig afstemning.
5. Der føres en protokol over generalforsamlingens beslutninger. Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Der kan til enhver tid indkaldes til ekstraordinær generalforsamling af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en fjerdedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom, med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 13 Bestyrelsen

1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.
2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
4. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.
5. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, og yderligere 2 medlemmer.
6. Valgbare til bestyrelsen er alle aktive medlemmer der ikke er i kontingentrestance, jf. § 9.

§ 14 Regnskab

Bestyrelsen skal afgive årsrapport på generalforsamlingen. Årsrapport udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 15 Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over 5.000 kr. kræves dog underskrift af formand og kasserer i foreningen. Underskrift er gældende også ved tilsagn fra formandens og kassererens personlige e-mail.

Formanden kan ved skriftlig fuldmagt eller på e-mail bemyndige et eller flere af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, til at tegne foreningen i enkeltstående sager.

Køb, salg eller pantsætning af fastejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal lånoptagelse på mere end 10.000 kr. godkendes af generalforsamlingen.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§ 16 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 17 Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede

For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almenvælgerende formål, foreningens formue, herunder eventuel fast ejendom og løsøre, skal tilgå.

§ 18 Sprog

Kite Club Cph byder gerne dansk- og engelsktalende medlemmer velkommen. Engelsk vil ofte blive brugt i kommunikation for at inkludere de internationale medlemmer i samtalen. Når det kræves af juridiske

behov eller af andre omstændigheder anvendes dansk.